

Webforum

Nya funktioner i version 15.1

Innehåll

Om detta dokument	3
Översikt	3
Dokument	4
Nya versioner av dokumentvisarna	4
Annotering av dokument i dokumentvisare	4
Kopiering av dokument mellan webbarbetsplatser	4
Export av dokumentlänkar	4
Projekt	5
Ny flikstruktur för projektplaner	5
Massupdatering av projektattribut.....	5
Projektkontor	7
Grafer i projektkontoret	7
Ärendehantering	9
Fritextsökning i ärenden.....	9
Tilldelning av ärenden från ärendelistan.....	9
Kommentarer i ärendelistan.....	9
Publika ärendeformulär.....	10
Möjlighet att manuellt ställa tillbaka ärendestatusen till Ny	11
Utökade möjligheter att styra notifieringar	11
Ärenden som skickas som e-post sparas i e-postarkivet	12
Rapporter	13
Förändrad flikordning i rapporter	13
Rapportvyer (dashboard).....	13
Fler kalenderattribut	15
Resurshantering	16
Filtrering på bokningsstatus	16
Administration	16
Sökning på roller i Allmänna resurser.....	16

Om detta dokument

Det här dokumentet beskriver den viktigaste nya funktionaliteten i Webforums release 15.1. Det innehåller ny funktionalitet i alla tjänster, d v s Teamwork, Project och Professional. Det betyder att inte alla kunder har tillgång till all funktionalitet som beskrivs här.

Om du är intresserad av att få tillgång till funktioner som ni inte har just nu, kontakta Webforum eller en Webforumpartner.

Översikt

Följande funktioner är nya:

Modul/Funktion	Beskrivning av ändringar
Dokument	Nya versioner av dokumentvisarna med stöd för surfplattor.
	Annotering av dokument i dokumentvisare
	Kopiering av dokument mellan webbarbetsplatser
	Export av dokumentlänkar
Projekthantering	Ny flikstruktur för projektplaner
	Massuppdatering av projektattribut från projektlistan
Projektkontor	Grafer i projektkontoret
Ärendehantering	Fritextsökning i ärenden
	Tilldelning av ärenden från ärendelistan
	Kommentarer i ärendelistan
	Publika ärendeformulär
	Möjlighet att manuellt ställa tillbaka ärendestatusen till "Ny".
	Utökade möjligheter att styra notifieringar
	Ärenden som skickas som e-post sparas i e-postarkivet
Rapporter	Rapporvyer (dashboard)
	Fler kalenderattribut

Resurshantering	Filtrering på bokningsstatus
Administration	Sökning på roller i Allmänna resurser

Dokument

Nya versioner av dokumentvisarna

Båda de dokumentvisare som används i systemet har uppgraderats. De använder nu HTML5, vilket innebär att de är tillgängliga på alla moderna webbläsare. Det går också bra att använda dem på surfplattor.

Annotering av dokument i dokumentvisare

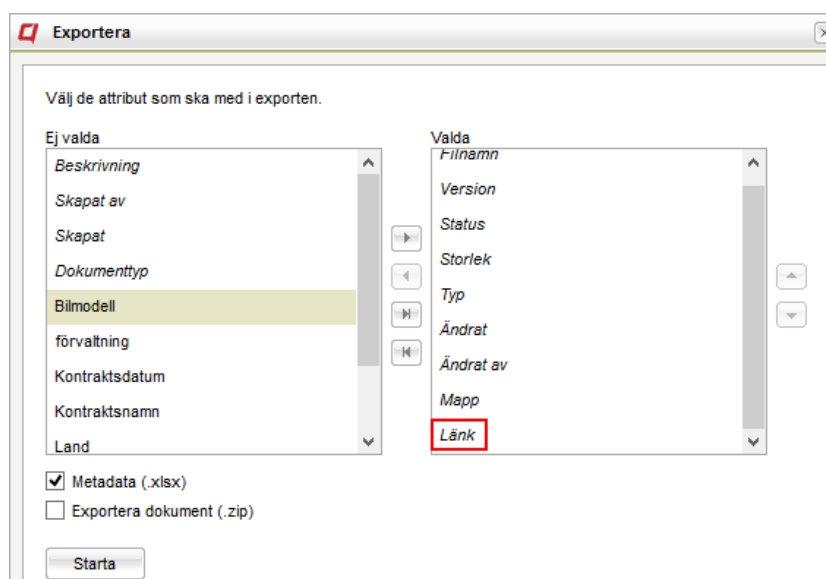
Det går nu att skapa privata kommentarer (annoteringar) till dokument när man använder dokumentvisare. Kommentarer lagras i systemet.

Kopiering av dokument mellan webbarbetsplatser

Användare som är knutna till flera webbarbetsplatser kan nu kopiera ett dokument på en webbarbetsplats och sedan klistra in det på en annan. Man behöver alltså inte längre spara ned dokumentet på sin dator först.

Export av dokumentlänkar

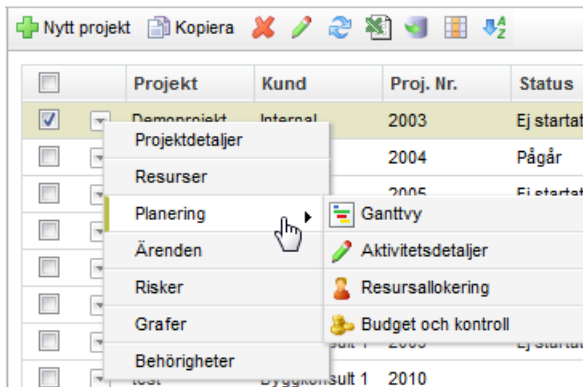
Det går nu att välja Länk vid export av metadata för dokument. Då får man ut en kolumn med länkar till varje dokument i exporten.



Projekt

Ny flikstruktur för projektplaner

De projektplanerrelaterade flikarna Planering, Aktivitetsdetaljer, Resursallokering samt Budget och kontroll ligger nu som vertikala menyer under den gemensamma fliken Planering.



Navigation från projektlistan

Demoprojekt

Demoprojekt							
Projektdetaljer		Resurser	Planering	Ärenden	Risker	Grafer	Behörigheter
WBS	Aktivitet	Start	Slut	Dagar			
1	Activity 1	2010-11-24	2010-12-03	8			
2	Activity 2 longer name	2010-12-06	2010-12-08	3			
3	ÄTA 1	2011-09-02	2011-09-02	1			
4	ÄTA 2	2011-09-02	2013-02-01	370			

Projektplaneringsflikarna är flyttade till vertikala flikar under en gemensam planeringsflik.

Massuppdatering av projektattribut

Projektattribut kan nu uppdateras för många projekt samtidigt. Markera de projekt som ska uppdateras. Tryck på pennan i verktygsfältet. Massändringsdialogen öppnas. Genomför ändringar och spara.

Projekt

Projekt							
Filter	Projekt	Kund	Proj. Nr.	Status	Fakturerbar	Aktiverad	
(Inget)	<input checked="" type="checkbox"/>	Demoprojekt	Internal	2003	Ej startat	Nej	Ja
	<input checked="" type="checkbox"/>	ERP	Internal	2004	Pågår	Ja	Ja
	<input type="checkbox"/>	Testprojekt 2	Internal	2005	Ej startat	Nej	Ja
	<input type="checkbox"/>	CRM	Internal	2006	Avslutat	Nej	Ja

Pennan i verktygsfältet öppnar massändringsdialogen

Manual Svenska - Massupdatering

OK Avbryt

Detaljer

Kundnamn * Internal (olika värden) Status (olika värden) Valuta * EUR Euro

Standardpris 0,00 Standardkostnad 0,00

Startdatum för projekt * (olika värden) Slutdatum för projekt (olika värden) Huvudprojekt

Project Categories * Standard Project Kategori 2 Standard Kategori 3 Standard

Projektledare (olika värden) Färdigförklaringsindikator baserad på % Klar Stapelfärg Gantt i projektkontoret

Visa i projektkontoret Ja Använd projektmapp Nej Visa i Start och Min vy (olika värden)

Projektmall Fakturerbart (olika värden) Aktivt Ja

Flexibla fält

Organisation (olika värden) Prioritet * 5 Land (Alla) (olika värden)

Projektstatus

Kommentarer Publicerad

Massändringsdialogen

Projektkontor

Grafer i projektkontoret

Det är möjligt att visa projekten i tabellform eller som grafer. Graferna kan visas som summering eller bubblor.

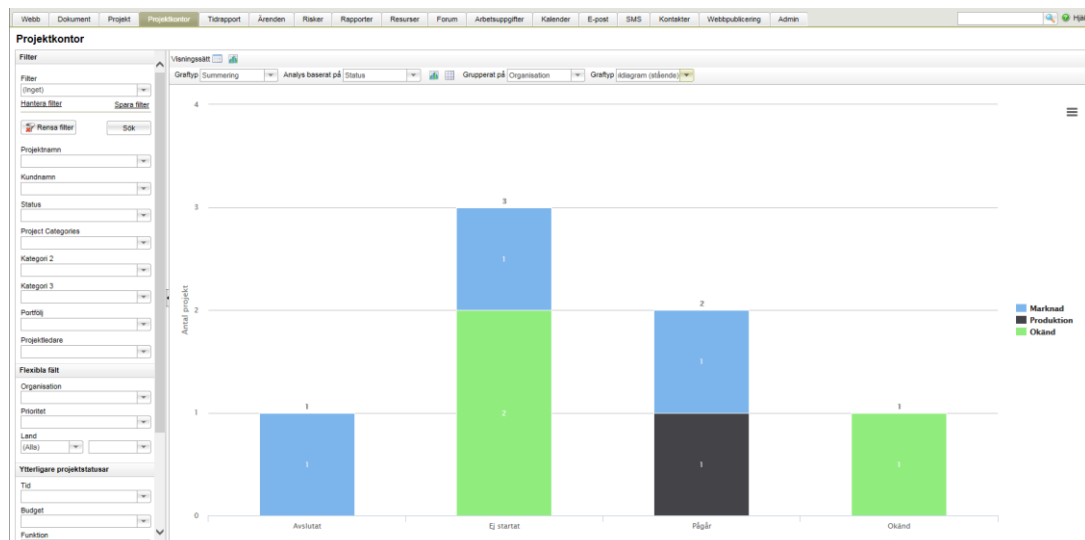
Projektkontor



Visningssätten tabell och graf

Summeringsdiagram

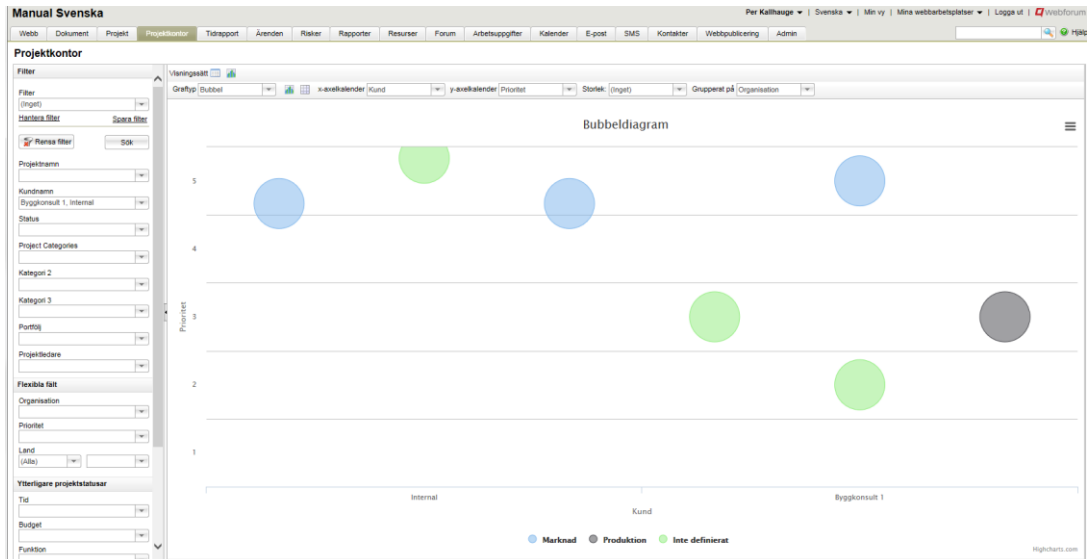
Användaren kan själv välja vilket begrepp som analysen ska göras baserat på. Det går även att gruppera på ett ytterligare begrepp. Grafen kan visas i flera olika former, bl a kolumner, staplar och pajdiagram.



Summeringsgraf

Bubbeldiagram

Användaren kan själv välja vilka begrepp som analysen ska göras baserat på. Värden för x-axel och y-axel är obligatoriska. Därutöver kan man om man önskar välja begrepp som styr bubblornas storlek. Man kan också valfritt göra gruppering på ytterligare en nivå.



Bubbeldiagram

Ärendehantering

Fritextsökning i ärenden

Det är möjligt att fritextsöka på ärenden. Sökningen görs huvudsakligen mot textfält, t ex rubrik, beskrivning, kommentarer, kategorier, egendefinierade textfält och egendefinierade listfält.

Ärenden

Filter ⌵

Filter
(Inget) ▼

[Hantera filter](#) [Spara filter](#)

Sök

Projektnamn

Fritextsökning i ärendelistan

Tilldelning av ärenden från ärendelistan

Det är möjligt att tilldela ett eller flera ärenden till en användare från ärendelistan.

Ärenden

Filter	Nr	Typ	Rubrik	Status	Skapat datum	Tilldelat	Ändrat datum
(Inget)	1	Fel	Fel 1	Stängd	2012-12-04	Fredrik Adolfss: 2013-05-19	(2)
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Fel 2	Pågående	2012-12-04	Anders Lindgre 2013-04-11	(1)
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Fel i översättning	Ny	2013-01-09	Fredrik Adolfss: 2013-01-09	(0)
	<input type="checkbox"/>	4	Fel i översättning 3	Ny	2013-01-09	Fredrik Adolfss: 2013-01-29	(2)
	<input type="checkbox"/>	5	Fel 1	Stängd	2013-01-15	Fredrik Adolfss: 2013-01-20	(0)
	<input type="checkbox"/>	6	Standard	Pågående	2013-01-20	Fredrik Adolfss: 2013-01-22	(5)
	<input type="checkbox"/>	7	Fel i vägguppsättning	Ny	2013-01-22	Fredrik Adolfss: 2013-01-22	(0)
	<input type="checkbox"/>	8	Fel i modul 1	Ny	2013-01-27	Fredrik Adolfss: 2013-01-31	(1)
	<input type="checkbox"/>	9	Förbättringsförslag: Nytt gränssnitt	Ny	2013-01-27	Fredrik Adolfss: 2015-03-18	(3)
	<input type="checkbox"/>	10	Fel i modul 1	Ny	2013-01-27	Fredrik Adolfss: 2013-01-27	(0)

Tilldelning av ärenden från ärendelistan

Kommentarer i ärendelistan

Det går att välja kommentarer som kolumn i ärendelistan.

Innehållet visar en ikon samt information om hur många kommentarer som finns på respektive ärende. Klickar man på ikonerna öppnas en dialogruta där kommentarerna kan läsas.

Vid export av ärendelistan tas kommentarerna med i exporten.

Ärende - webbformulär**Ärenden vaktmästeri**

Publicerad

Namn *

Sidhuvud *

Information

B *I* U **A** ↕ ↶ ↷

Här registrerar du problem som behöver åtgärdas inom byggnad A, B och C som ska åtgäras av vaktmästeriet.

Exempel på punkter att rapportera är trasig glödlampa, påfyllnad av förbrukningsmaterial i konferensrum, toner till skrivare, service av projektorer, saker som är trasiga. (CR)

Vi försöker alltid att åtgärda så snabbt som möjligt, ofta redan samma dag eller senast in 1-2 dagar, beroende på hur hårt trycket är. I vissa fall behöver vi beställa materiel eller ta hit en extern servicetekniker och så kan det ta lite längre tid.

Skicka gärna med en bild! Det hjälper oss mycket i vissa situationer.

Vid frågor kan du vända dig till Stina Karlsson, 076 - 76542345. Vi finns bredvid expeditionen på entreplanet i hus A.

Projekt

Ärendetyp

Formulärspråk

Aktiv från * ⓘ

Aktiv till * ⓘ

Utgått meddelande ⓘ

Svarstext ⓘ

Tillåt bilagor

Tillåt publik åtkomst

URL <https://secure.webforumtest.com/manuals/issues/publicform.aspx?key=f607211c-2877-4ab3-abc7-f518b165dc87>

Publik åtkomst till webbformulär**Möjlighet att manuellt ställa tillbaka ärendestatusen till Ny**

Det är möjligt att manuellt ställa tillbaka statusen för ett ärende till Ny.

Utökade möjligheter att styra notifieringar

Det går att ställa in när en e-postnotifiering ska skickas till användare vid tilldelning av ett ärende och vid uppdatering av ärenden.

Grundinställningen görs i Systemparamterar i fliken Admin.

För respektive av notifieringstyperna kan man som administratör välja Alltid, Användardefinierad eller Aldrig.

Om parametern Användardefinierad valts kan respektive användare själv under ”Min profil” ställa in om notifieringar ska skickas eller ej. Det fördefinierade värdet är att notifieringar skickas.

E-post vid ärendetilldelning

E-post vid ändring av ärenden

Tillåt e-postimport av ärenden på webbarbetsplatsnivå

Användardefinierad	<input checked="" type="radio"/>
Alltid	<input type="radio"/>
Användardefinierad	<input type="radio"/>
Aldrig	<input type="radio"/>

Inställning av notifieringar i systemparametrar

Min profil

Användarinformation

Förnamn *

Efternamn *

E-postadress

Titel

Position / Funktion

Företag / Organisation

Avdelning

Hemsida

Mobil

Aktivitetsrapport

E-post från Forum Skicka mig ett epostmeddelande när jag omnämns i foruminlägg

E-post från Ärenden Skicka mig ett epostmeddelande när ärenden tilldelas mig

E-post från Ärenden Skicka mig ett epostmeddelande när ärenden jag har skapat uppdateras

Inställning av notifieringar i Min profil

Ärenden som skickas som e-post sparas i e-postarkivet

Ärenden som skickas som e-post sparas i e-postarkivet. Klick på meddelandet öppnar detaljsidan.

Webb	Dokument	Projekt	Projektkontor	Tidrapport	Ärenden	Risker	Rapporter	Resurser	Forum	Arbetsuppgifter	Kalender	E-post	SMS	Kontak						
E-post																				
Nytt meddelande																				
Arkiv																				
Arkiv																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Till</th><th>Ämne</th><th>Datum</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pk@aducera.com</td><td>Manual Svenska Issue Number: 9</td><td>2015-03-18 17:34:57</td></tr> </tbody> </table>															Till	Ämne	Datum	pk@aducera.com	Manual Svenska Issue Number: 9	2015-03-18 17:34:57
Till	Ämne	Datum																		
pk@aducera.com	Manual Svenska Issue Number: 9	2015-03-18 17:34:57																		
<< < 1 > >> Sidstorlek: 20 1 poster (1 sidor)																				
<input type="button" value="Radera"/>																				

E-postade ärenden i e-postarkivet

Webb	Dokument	Projekt	Projektkontor	Tidrapport	Ärenden	Risker	Rapporter	Resurser	Forum	Arbetsuppgifter	Kalender	E-post	SMS	K												
E-post																										
Nytt meddelande																										
Arkiv																										
Skickat meddelande: Manual Svenska Issue Number: 9																										
<table border="1"> <tr> <td>Datum</td><td>den 18 mars 2015 17:34:57</td></tr> <tr> <td>Till</td><td>pk@aducera.com</td></tr> <tr> <td>Kopia</td><td></td></tr> <tr> <td>Hemlig</td><td></td></tr> <tr> <td>Ämne</td><td>Manual Svenska Issue Number: 9</td></tr> <tr> <td>Meddelande</td><td>Link to issue: 9 - Nytt gränssnitt</td></tr> </table>															Datum	den 18 mars 2015 17:34:57	Till	pk@aducera.com	Kopia		Hemlig		Ämne	Manual Svenska Issue Number: 9	Meddelande	Link to issue: 9 - Nytt gränssnitt
Datum	den 18 mars 2015 17:34:57																									
Till	pk@aducera.com																									
Kopia																										
Hemlig																										
Ämne	Manual Svenska Issue Number: 9																									
Meddelande	Link to issue: 9 - Nytt gränssnitt																									

Detaljsidan

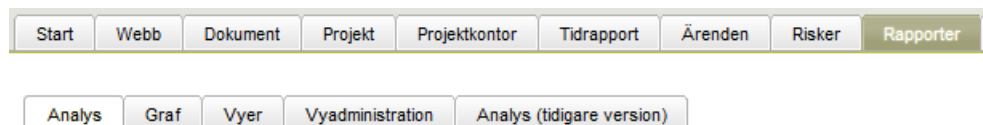
Rapporter

Förändrad flikordning i rapporter

Fliken analys har bytt namn till Analys (tidigare version) och ligger nu längst till höger. Fliken visas enbart om det finns tidigare sparade rapporter.

Fliken Analys Beta har bytt namn till Analys och ligger nu längst till vänster.

Flikarna Vyer och Vyadministration är nya. För mer info se nedan.

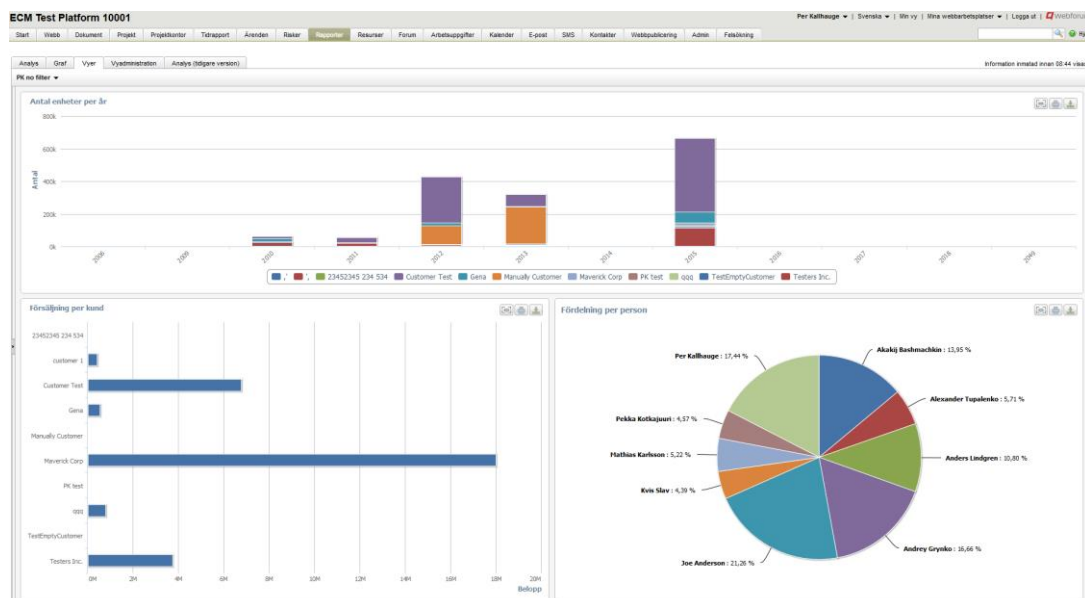


Flikar

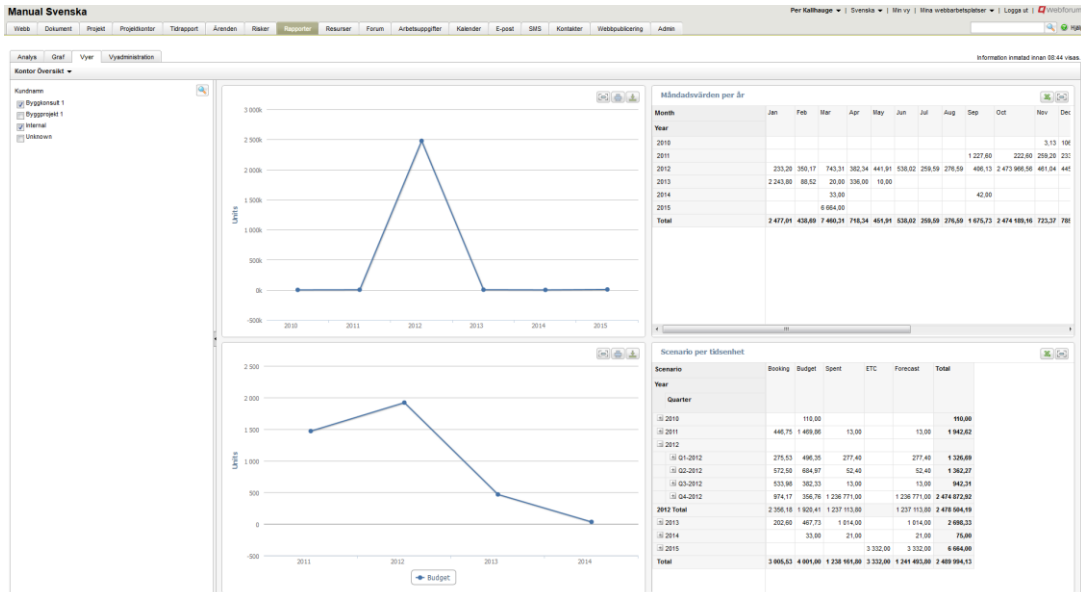
Rapportvyer (dashboard)

En administratör kan flexibelt skapa rapportvyer (dashboards) över projektrelaterat data. Data kan visas summerad och filtrerad tvärs alla projekt i webbarbetsplatsen.

Valfritt antal vyer kan definieras. Respektive vy kan ha 1-4 rader och respektive rad kan ha 1-3 kolumner. I respektive cell i vymatrisen kan individuella rapporter skapas. Rapporterna kan vara av typen grafiska eller datamatrix. Vyerna kan läggas i valfri ordning. Samma konfigureringsmöjligheter för rapporterna finns som under flikarna Analys och Graf.



Rapportvy utan användarfilter



Rapportvy med användarfilter

Manual Svenska

Webb Dokument Projekt Projektkontor Tidrapport

Analys Graf Vyer Vyadministration

Vyer [Skapa vy](#)

- Redigera
- Radera
- Publicera
- Avpublicera
- Flytta upp
- Flytta ned

Filterkomponenter

Vyer skapas och administreras under fliken Vyadministration

Redigera vy: PK no filter

Detaljer

Publicerad

Kortnamn

Beskrivning

Layout

Antal kolumner	Andel av skärnhöjd	Minimihöjd	Fast höjd (px)	
1	40	165		↓ ✖
2	60	165		↑ ✖

Tillgängliga filter för användaren

Komponent	Attribut valda som standard
Inga filter definierade	

Dialogruta för redigering av vy

Fler kalenderattribut

Ytterligare tre kalenderattribut har införts i kalenderdimensionen: Kvartal, Månad och vecka. Det är nu exempelvis möjligt att ställa år mot månad som i exemplet nedan.

Start Webb Dokument Projekt Projektkontor Tidsrapport Ärenden Risker Rapportier Resurser Forum Arbetsuppgifter Kalender E-post SMS Kontakter Webbpublicering Admin Felsökning													
Empty rows													
År	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2006										60,00			60,00
2008				0,03	0,05	0,04		0,05	0,04	0,05	0,05	0,04	0,05
2009	0,05	0,04	0,05	0,05	0,04		896,04	0,04	0,05	0,05	92,57	3 182,52	4 174,50
2010	3 067,64	2 212,66	15 006,17	13 121,36	4 468,36	2 467,31	4 717,41	4 662,32	1 556,39	1 228,01	2 682,87	5 191,58	60 382,10
2011	1 026,16	697,15	11 951,26	6 633,49	5 164,13	3 614,96	1 686,13	1 944,41	15 027,55	3 972,05	11 634,21	13 017,16	76 356,68
2012	3 174,89	2 415,42	4 243,85	5 964,30	8 650,43	16 225,68	23 046,70	19 469,77	37 542,46	43 553,62	196 239,26	78 193,43	438 781,80
2013	39 076,85	162 972,04	398 108,97	141 911,73	139 481,60	69 634,96	32 016,76	30 686,51	11 506,40	3 037,87	2 504,35	10 002 410,04	11 062 356,11
2014	2 964,45	1 555,24	3 040,14	436,10	162,31	1 379,97	307,14	33,91	2 964,75	5 185 185 355,07	145,67	132,42	6 185 198 499,17
2015	130,35	207,63	1 402 169 692,01	511,34	488,10	511,34	474,29	431,57	451,75	451,75	410,69	0,05	1 402 173 761,07
2016	0,04	459,12	622,85	568,69	595,77	595,77	568,69	622,85	595,77	568,69	595,77	595,77	6 389,75
2017	595,77	541,61	622,85	541,60	622,80	595,72	568,64	622,80	568,64	595,72	595,72	568,64	7 040,49
2018	514,48												514,48
2049													-14,00
Total	50 552,68	191 061,11	1 402 603 285,14	169 710,69	158 673,61	95 025,80	64 263,84	58 474,22	70 285,80	5 185 238 762,87	214 901,14	10 103 277,65	6 599 018 287,55

Nya kalenderattribut

Resurshantering

Filtrering på bokningsstatus

Det går i bokningsläge, både per resurs och per projekt, att filtrera beläggningsdata baserat på bokningsstatus.

Manual Svenska

Webb Dokument Projekt Projektkontor Tidrapport Ärenden Risker Rapporter **Resurser** Forum Arbetsuppgifter Kalender E-post SM:

Resursanvändning

Per resurs Per projekt
Bokningsläge Planeringsläge

Filter
Filter (Inget)
Hantera filter Spara filter
Rensa filter Sök

Bokningsstatus

Resurs / Projekt Start Slut

- Adolfsson, Fredrik (fredrik.adolfss...)
- Adolfsson, Fredrik (fredrik.adolfss...)
- Grynko, Andrey (gra@ciklum.com)
- K, Slava (vyk@ciklum.com)
- Kallhaug, Per (per.kallhaug@webfo...)
- Lindgren, Anders (anders.lindgren@w...)
- Projektledare
- Systemutecklare

Bokningsstatus: Alla, Ej definerad, Preliminär, Bokad

Perioder 3 2012

	ian	feb	mar
Alla	0.0	0.0	0.0
Ej definerad	0.0	0.0	0.0
Preliminär	0.0	0.0	0.0
Bokad	0.0	0.0	0.0
	0.0	0.0	0.0
	114.3	109.1	52.2

Filtrering av beläggningsdata på bokningsstatus

Administration

Sökning på roller i Allmänna resurser

Det går att söka fram allmänna resurser baserat på roller.

Allmänna resurser

Nyckelord Resource Categories Roller Aktiv Sök

Alla Alla Ja

Namn Projektledare Systemutecklare

Kat ej satt Emp Projektledare Emp Standard

Beskrivning

Radera Ny

Sökning på allmän resurs baserat på roll.