

Webforum

Nya funktioner i version 15.2

Innehåll

Om detta dokument	3
Översikt	4
Startsida	5
Ny startsida som visas när man loggat in	5
Dokument	6
Tillåt dokument att uppdateras under en granskning	6
Ny snabblista som visar alla låsta dokument.....	6
Sätt metadatum vid Ersätt.....	7
Loggning	7
Projekt	8
Behörighet.....	8
Projekthistorik	10
Ärendehantering	12
Konfigurering av ärendefält.....	12
Förvalt filter i ärenden	12
E-postnotifiering vid nytt ärende	13
Påminnelser	15
Klickbara länkar i ärenden	17
Inställning för att stängda ärenden ej ska kunna uppdateras	18
Skapa projektresurser vid ärendetilldelning.....	19
Projekt visas ej i ärende.....	20
Ärendetyp visas ej i ärende	20
Länkar i webbformulär	20

Om detta dokument

Det här dokumentet beskriver den viktigaste nya funktionaliteten i Webforums release 15.2. Det innehåller ny funktionalitet i alla tjänster, d v s Teamwork, Project och Professional. Det betyder att inte alla kunder har tillgång till all funktionalitet som beskrivs här.

Om du är intresserad av att få tillgång till funktioner som ni inte har just nu, kontakta Webforum eller en Webforumpartner.

Översikt

Följande funktioner är nya:

Modul/Funktion	Beskrivning av ändringar
Start	Ny startsida som visas när man loggat in
Dokument	Möjlighet att tillåta att ett dokument uppdateras under en granskning
	Ny snabblista som visar alla låsta dokument
	Sätt metadata vid Ersätt
	Loggning
Projekthantering	Behörigheter
	Projekthistorik
Ärendehantering	Konfigurering av ärendefält
	Förvalt filter i ärenden
	E-postnotifiering vid nytt ärende
	Påminnelser
	Klickbara länkar i ärenden
	Inställning för att stängda ärenden ej ska kunna uppdateras
	Skapa projektresurser vid ärendetilldelning
	Projekt visas ej i ärende
	Ärendetyp visas ej i ärende
	Länkar i webbformulär

Startsida

Ny startsida som visas när man loggat in

Startsidan är den första sida en användare ser när den loggar in i Webforum. Denna modul har inte slagits på för de flesta webbarbetsplatser. Kontakta Webforum eller din återförsäljare för att få den påslagen. Startsidan har widgetar med information från webbarbetsplatsens administratörer och widgetar som visar information relevant för användaren som arbetsuppgifter som användaren är ansvarig för och de dokument som användaren har öppnat nyligen. Administratörer kan bestämma vilka widgetar som visas på webbarbetsplatsen.

The screenshot shows the Webforum user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Webb, Dokument, Projekt, Projektkontor, Tidrapport, Ärenden, Risker, Rapporter, Resurser, Forum, and Fler. A search bar and a 'Hjälp' icon are also present. The main content area is divided into several widgets:

- Info:** Displays the Webforum logo and a welcome message: "Välkommen till testmiljön! Det här är en testmiljö på svenska. Här kan ni testa nya funktioner i tjänsten."
- Nyheter:** Shows a news item dated "16 mars 2015, 09:31" with the title "Nya manualer" and the text "Nya manualer finns tillgängliga om ca 1 vecka". The website URL "www.webforum.com" is listed below.
- Mina aktiviteter:** Lists user activities: "Boka möteslokal" (dated 2015-06-16) and "Förlänga avtal 2" (dated 2015-09-02).
- Mina senaste dokument:** Shows a document titled "drawing with markups.dwg".
- Mina öppna ärenden:** A section for open cases, currently empty.

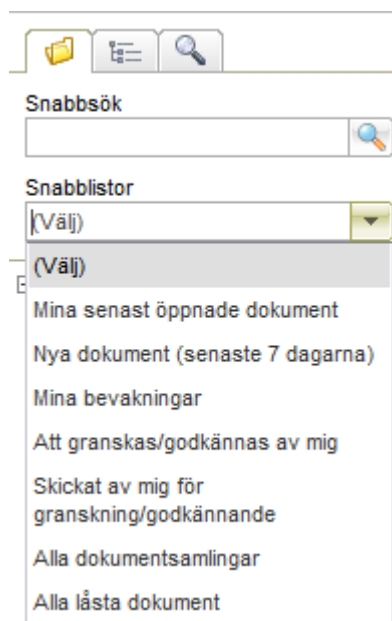
Dokument

Tillåt dokument att uppdateras under en granskning

När en granskning startas är det möjligt att bestämma att dokumentet får uppdateras under granskningen. Om detta tillåts kommer dokumentet att vara olåst (förutom när någon uppdaterar det). Annars kommer det att vara låst. Dokument är alltså låsta under ett godkännande.

Ny snabblista som visar alla låsta dokument

Det finns en ny snabblista som visar alla webbarbetsplatsens låsta dokument.



Sätt metadata vid Ersätt

Det är nu möjligt att uppdatera ett dokumentets attribut när det ersätts (via dokumentets menyalternativ Ersätt).

Ersätt dokument

Ladda upp dokument

Dokument/Generell information/

Dokument:
 50566.pdf

Dokumenttyp	Kontrakt
Projekt *	
Kontraktsnamn *	
Vår referens *	
Land	Kategori (Alla)
	Värde
Kontraktsdatum	31 <input type="button" value="Lägg till påminnelse"/>

OK Avbryt

Loggning

Låsning/upplåsning and utlåning/återlämning av dokument loggas nu och visas i dokumentloggen.

Projekt

Behörighet

Möjligheten att styra behörigheten för projekt har avsevärt utökats. En helt ny modell för behörighetstilldelning har införts. Som administratör eller projektledare finns det nu möjlighet att tilldela behörighet till användare eller grupper för de enskilda flikarna i projektet. Inställningarna görs på projektnivå.

Det finns tre behörighetsnivåer för flikarna

- Ingen åtkomst
- Läs
- Ändra

Rapportfliken har enbart behörighetsnivåerna Ingen åtkomst och Läs.

Behörighetsinställningen Fullständig ger högsta behörighet för respektive flik och ger också tillgång till fliken Behörigheter.

Behörigheten för gruppen Alla användare kan ställas in helt fritt, men kan inte tas bort från tabellen.

Gruppen Projektmedlemmar innehåller alla aktiva användare i projektet. Projektets användare administreras i fliken Resurser.

Demoprojekt

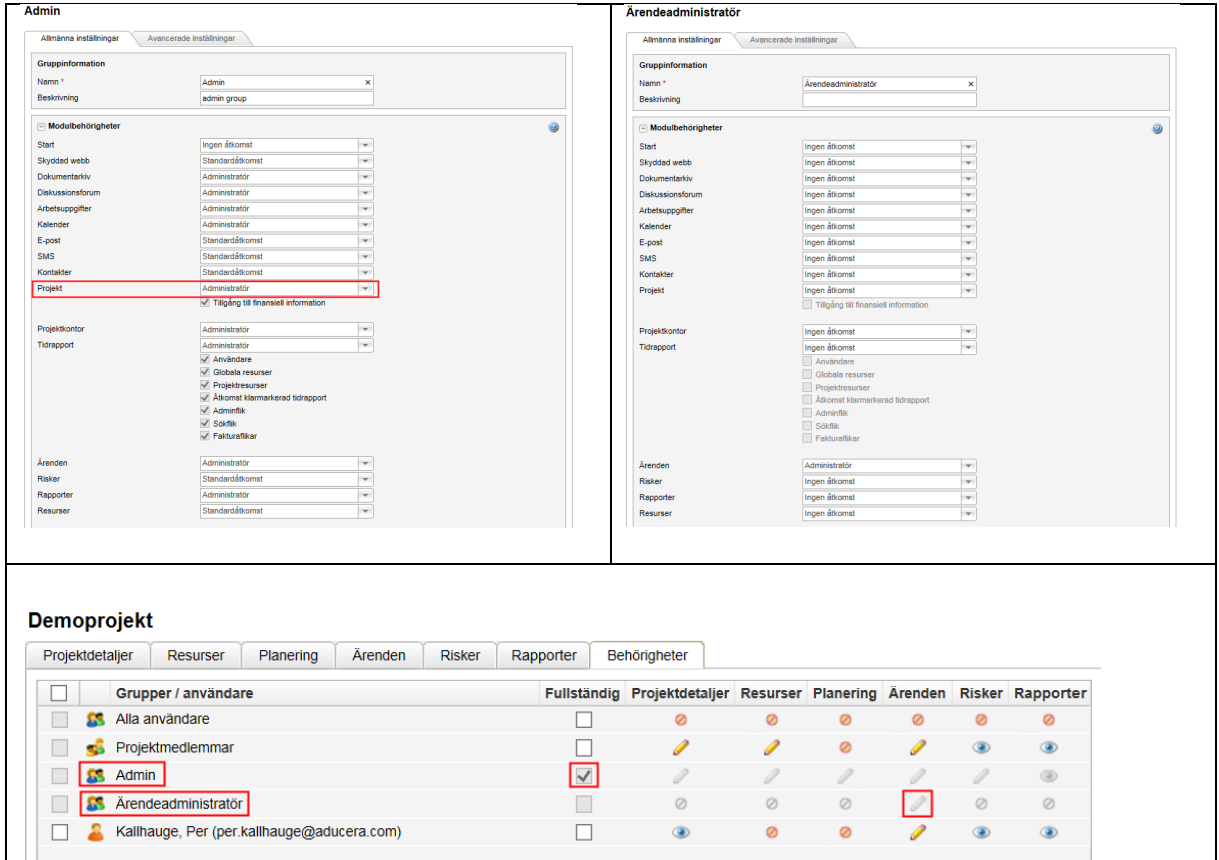
Projekt detaljer		Resurser	Planering	Ärenden	Risker	Rapporter	Behörigheter	
<input type="checkbox"/>	Grupper / användare	Fullständig	Projekt detaljer	Resurser	Planering	Ärenden	Risker	Rapporter
<input type="checkbox"/>	Alla användare	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Projektmedlemmar	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Ärendeadministratör	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Kallhaug, Per (per.kallhaug@aducera.com)	<input type="checkbox"/>						

Behörighetsfliken

Vissa administratörsbehörigheter definierade som modulbehörigheter på grupp nivå ger behörighet till alla projekt på webbarbetsplatsen.

Modulbehörigheten Projekt = Administratör ger behörigheten Fullständig för alla projekt på webbarbetsplatsen.

Modulbehörigheten Ärenden = Administratör ger behörigheten Ändra för alla projekt på webbarbetsplatsen.



Behörighet från gruppens modulbehörighet

Det finns två säkerhetsnivåer för projekt.

Normal säkerhet:

Projektadministratören eller projektledarna kan fritt ge behörighet till samtliga användare och grupper på webbarbetsplatsen utan begränsningar.

Strikt säkerhet:

Projektadministratören eller projektledarna kan enbart ge behörighet till användare som är medlemmar i respektive projekt. En användare behöver finnas definierad i resurslistan i fliken Resurser för att få åtkomst till projektet.

I båda fallen kommer grupper med administratörsbehörighet att få tillgång till projekten, se ovan för mer ytterligare detaljer.

Säkerhetsnivå definieras under Admin/Systemparametrar med parametern Tillåt behörighetstilldelning för icke projektmedlemmar.

Normal säkerhet	Strikt säkerhet

<p>Systemparametrar</p> <p>Valuta: EUR Euro</p> <p>Första veckodag: måndag</p> <p>Resource Categories: Employee</p> <p>Activity Categories: Standard Services</p> <p>Project Categories: Standard Project</p> <p>Enhet: hr</p> <p>Visat antal träffar per sida *: 30</p> <p>Använd veckonummer: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Preliminärfaktura: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Godkännande av tidsrapporter aktiverat: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Rätt för godkännare att uppdatera tidsrapporter: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Kvar uppdaterbart i tidsrapport: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ärendetyp: Fel</p> <p>Ärendetyp för epostärenden: Email</p> <p>Ärenden tillgängliga för tidsrapportering: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lösning: Löst</p> <p>E-post vid ärendetilldelning: Användardefinierad</p> <p>E-post vid ändring av ärenden: Användardefinierad</p> <p>Tillåt e-postimport av ärenden på webbarbetsplatsnivå: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tillåt uppdatering av stängda ärenden: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Standardrisktyp: Standard</p> <p>Värdegräns topprisker: <input type="text"/></p> <p>Tillåt behörighetstilldelning för icke projektmedlemmar: <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p>Skapa projektresurser vid ärendetilldelning: <input checked="" type="checkbox"/> </p>	<p>Systemparametrar</p> <p>Valuta: EUR Euro</p> <p>Första veckodag: måndag</p> <p>Resource Categories: Employee</p> <p>Activity Categories: Standard Services</p> <p>Project Categories: Standard Project</p> <p>Enhet: hr</p> <p>Visat antal träffar per sida *: 30</p> <p>Använd veckonummer: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Preliminärfaktura: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Godkännande av tidsrapporter aktiverat: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Rätt för godkännare att uppdatera tidsrapporter: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Kvar uppdaterbart i tidsrapport: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ärendetyp: Fel</p> <p>Ärendetyp för epostärenden: Email</p> <p>Ärenden tillgängliga för tidsrapportering: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lösning: Löst</p> <p>E-post vid ärendetilldelning: Användardefinierad</p> <p>E-post vid ändring av ärenden: Användardefinierad</p> <p>Tillåt e-postimport av ärenden på webbarbetsplatsnivå: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tillåt uppdatering av stängda ärenden: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Standardrisktyp: Standard</p> <p>Värdegräns topprisker: <input type="text"/></p> <p>Tillåt behörighetstilldelning för icke projektmedlemmar: <input type="checkbox"/> </p> <p>Skapa projektresurser vid ärendetilldelning: <input type="checkbox"/> </p>
<p>Demo Project</p> <p>Details Resources Planning Issues Risks Charts Permissions</p> <p>Resource Type: People</p> <p>Name: <input type="text"/> Search</p> <p>Available resources: <input type="checkbox"/> Olsons, Toni (to@company.com)</p> <p>Assigned resources: <input type="checkbox"/> Kallhaug, Per (per.kallhaug@aducera.com)</p>	<p>Demo Project</p> <p>Details Resources Planning Issues Risks Charts Permissions</p> <p>Resource Type: People</p> <p>Name: <input type="text"/> Search</p> <p>Available resources: <input type="checkbox"/> Olsons, Toni (to@company.com)</p> <p>Assigned resources: <input type="checkbox"/> Kallhaug, Per (per.kallhaug@aducera.com)</p>
<p>Users and Groups</p> <p>Search for: <input type="text"/> Search in: (All groups)</p> <p>Not selected</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> Group Administrators <input type="checkbox"/> Issues administrator <input type="checkbox"/> PUAAdministration <input type="checkbox"/> Users <input type="checkbox"/> Kallhaug, Per (per.kallhaug@aducera.com) <input type="checkbox"/> Olsons, Toni (to@company.com) 	<p>Users and Groups</p> <p>Search for: <input type="text"/> Search in: Demo Project (2003)</p> <p>Not selected</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kallhaug, Per (per.kallhaug@aducera.com)

Inställning av säkerhetsnivå för projekt

Projekthistorik

Parameterändringar under Projektdetaljer sparas i systemet. Ändringshistoriken visas under länken Historik på Projektdetaljer. Klick på länken öppnar historikdialogen.

Demoprojekt

Projekt detaljer Resurser Planering Ärenden Risker Grafer Behörigheter

Kundnamn * Internal	Projektnamn * Demoprojekt	Status Pågår
Valuta * EUR Euro	Standardpris 0,00	Standardkostnad 0,00
Startdatum för projekt * 2011-09-02	Slutdatum för projekt 2013-02-28	Huvudprojekt
Project Categories * Standard Project	Kategori 2 Standard	Kategori 3 Standard
Projektledare	Förloppsindikator baserad på % Klar	<input checked="" type="checkbox"/> Stapelfärg Gantt i projektkontoret
<input checked="" type="checkbox"/> Visa i projektkontoret <input type="checkbox"/> Projektmall	<input type="checkbox"/> Använd projektmapp <input type="checkbox"/> Fakturerbart	<input type="checkbox"/> Visa i Start och Min vy <input checked="" type="checkbox"/> Aktivt

Historik

Länk till projekthistoriken

Manual Svenska - Projekthistorik

Fält	Gammalt värde	Nytt värde
Per Kallhaug ändrade projektet 2015-06-18 12:01:39		
Status	Ej startat	Pågår
Slutdatum för projekt	2013-02-22	2013-02-28

Stäng

Projekthistorikdialogen

Ärendehantering

Konfigurering av ärendefält

Många fält är gemensamma för ärenden och aktiviteter i projektplaner. Det ger möjlighet till styrning och uppföljning av ärenden och aktiviteter på ett gemensamt sätt.

För användare som inte har dessa behov finns nu möjlighet att för ärenden dölja ett antal av de gemensamma fälten.

Både standardfält och flexibla fält av typen Aktivitet och Ärende kan konfigureras för att visas eller döljas. Respektive fält styrs individuellt.

Tillgängliga ärendefält		
Fält	Aktiv	
Färgstatus	<input checked="" type="checkbox"/>	Standardfält
Activity Categories	<input type="checkbox"/>	
Aktivitetskategori 2	<input type="checkbox"/>	
Aktivitetskategori 3	<input type="checkbox"/>	
Tillgängligt för tidsrapportering	<input checked="" type="checkbox"/>	
Procent klar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Startdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	
Slutdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enhet	<input type="checkbox"/>	
Fakturerbar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tidsrapport från	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tidsrapport till	<input checked="" type="checkbox"/>	
Budget	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nedlagt	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kvar	<input checked="" type="checkbox"/>	Flexibla fält av typen Aktivitet och Ärende
Prognos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Organisation	<input type="checkbox"/>	
Listexempel	<input type="checkbox"/>	

Konfigurerbara fält

Förvalt filter i ärenden

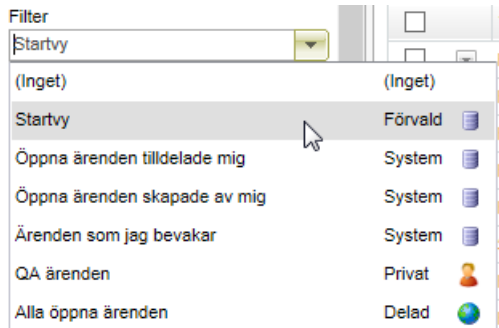
Det är nu möjligt för administratörer att skapa förvalda filter i ärendelistan.

Ett förvalt filter styr hur listan är konfigurerad och vilken data som visas **första gången** en användare går in i listan. Nästa gång användaren återvänder till listan kommer utseendet vara det samma som när listan lämnades vid föregående tillfälle. Den förvalda listan finns synlig i listan av filter och kan användas av alla användare när man så önskar.

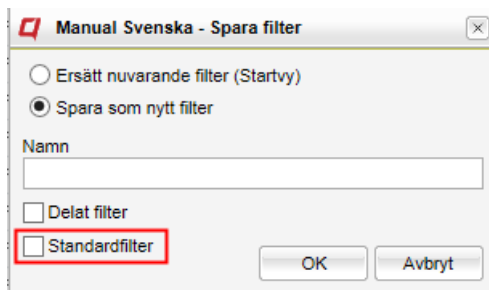
Det finns möjlighet att definiera förinställda filter för ärendefliken på toppnivå och för ärendelistorna för respektive projekt. Max ett förinställt filter kan definieras för respektive plats.

Behörighetskrav för att sätta upp förvalda filter

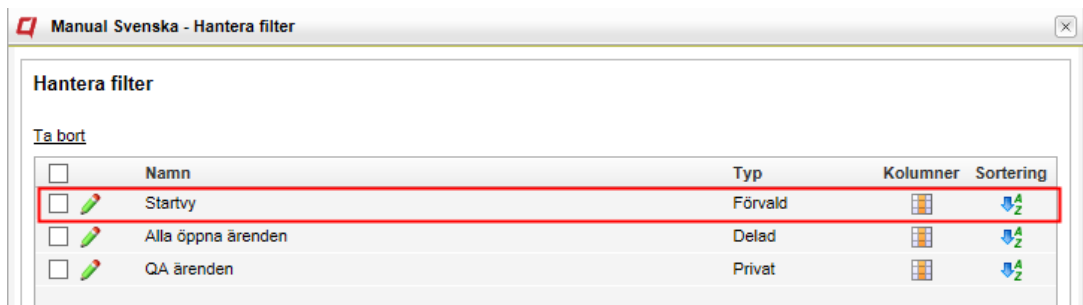
- Ärendefliken på toppnivå: Ärenden = Administratör
- Projektnivå: Behörighet = Fullständig



Filtervalslistan



Spara filter



Hantera filter

E-postnotifiering vid nytt ärende

Det finns nu möjlighet att sätta upp distributionslistor för e-postnotifiering för nyskapade ärenden.

Ett e-postmeddelande skickas till utvalda mottagare när ett nytt ärende skapas.

Distributionslistor kan sättas upp under ärendefliken på toppnivå och för enskilda projekt. Distributionslistor på projektnivå styr enbart utskick av e-postnotifieringar för det aktuella projektet.

Distributionslistan på toppnivå kan konfigureras att inkludera ärenden med/utan projektkoppling. Inkluderas ärenden med projektkoppling gäller det då samtliga projekt.

E-postdistributionen styrs av objektbehörighet. Användaren behöver minst läsrättighet på ärendet för att en notifiering ska skickas.

Notifieringsmeddelanden skickas i direkt samband med att ärenden skapas.

Klick på kugghjulet öppnar konfigurationsdialogen. Administratören kan välja vilka användare som ska motta en e-postnotifiering när ett nytt ärende skapas. De två kryssrutorna över sökfältet finns enbart tillgängliga på toppnivå, ej på projektnivå.

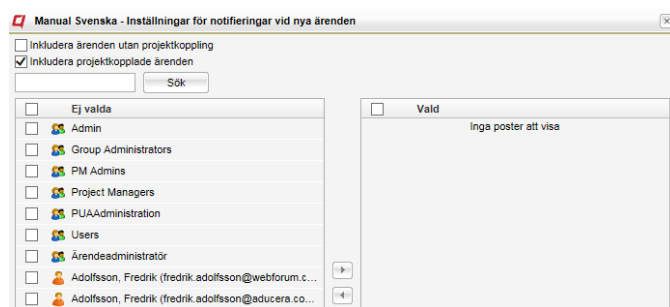
Behörighetskrav för att sätta upp distributionslistor

- Ärendefliken på toppnivå: Ärenden = Administratör
- Projektnivå: Behörighet = Fullständig

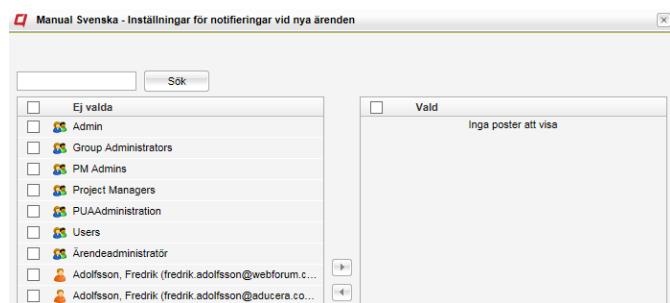
Ärenden



Verktygsfältet i ärendelistan



Inställningsdialogen på toppnivå



Inställningsdialogen på projektnivå

The following issue has been created - Message (HTML)

FILE MESSAGE

Fri 2015-06-12 12:56

noreply=webforum.com@inbox.webforumtest.com on behalf of ECM Test Platform 10001 <noreply@webforum.com>

The following issue has been created

To: Per Kallhaug

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

ECM Test Platform 10001

Issue Number: 1682
Name: ASDFG
URL: https://secure.webforumtest.com/test_152/issues/default.aspx?Issue=1682

Description

Details

Issue Number	1682
Issue Type	Bug
Status	New
Reporter	Igor Vavryk (igva@ciklum.com)
Assigned to	
Integer - Act and Issue	
Test3	
Bug Field	

Notifieringsmeddelandet (engelsk variant)

Påminnelser

Det finns nu möjlighet att konfigurera påminnelser för ärenden.

Då ett specificerat datum infaller sänds ett påminnelsemeddelande via e-post till definierade mottagare. Påminnelser skickas ej för stängda ärenden.

Påminnelser kan definieras för följande fält

- Planerat startdatum
- Planerat slutdatum
- Samtliga flexibla fält av typen Ärendetypsspecifika

1 - Fel 1 Skapa nytt Till listan 1 av 50

Tilldela Kommentera Ändra status Fler val Spara Avbryt

Rubrik *
Fel 1

Beskrivning
Felet uppstår

» Bilagor +

» Kommentarer ↑ +

» Ytterligare information

Fakturerbar

Tillgänglig för tidsrapportering

Budget

Prognos

Namn på webbformulär

<p>Planerat startdatum * <input type="text" value="2012-12-06"/> 31</p> <p>Tidrapport, från <input type="text" value="2012-12-06"/> 31</p> <p>Kvar <input type="text" value="0"/></p> <p>% klart <input type="text"/></p>	<p>Planerat slutdatum <input type="text" value="2012-12-06"/> 31</p> <p>Tidrapport, till <input type="text" value="2012-12-06"/> 31</p> <p>Förbrukat <input type="text"/></p> <p>Källa <input type="text" value="Online"/></p>
---	--

Kontrolldatum 31

Skapat av:
Fredrik Adolfsson 2012-12-04

Fritextsökning i ärendelistan

Konfigureringen görs genom klocksymbolen som sitter till höger om respektive fält. Påminnelse.datumen är baserat på datumet som sätts i fältet.

Klocksymbolen är grå om inget datum är valt i fältet. Datum måste vara satt för att det ska gå att sätta upp en påminnelse.

Kontrolldatum




Klocksymbolen är blå om datum är satt, men ingen påminnelse är definierad.

Kontrolldatum




Klocksymbolen är orange om en påminnelse är definierad.

Kontrolldatum




Klick på klockan öppnar påminnensedialogen.

Datumet för när påminnelsen kommer att skickas beräknas genom dra bort värdet i Antal dagar från Kontrolldatum (datumet satt i fältet). Planerat distributionsdatum visas i dialogen.

Påminnelsen kan skickas till en kombination av Tilldelat, Rapporterat av och valfria användare och grupper. Tilldelat är förvalt värde.

Länken Lägg till öppnar dialogen för att välja användare och grupper.

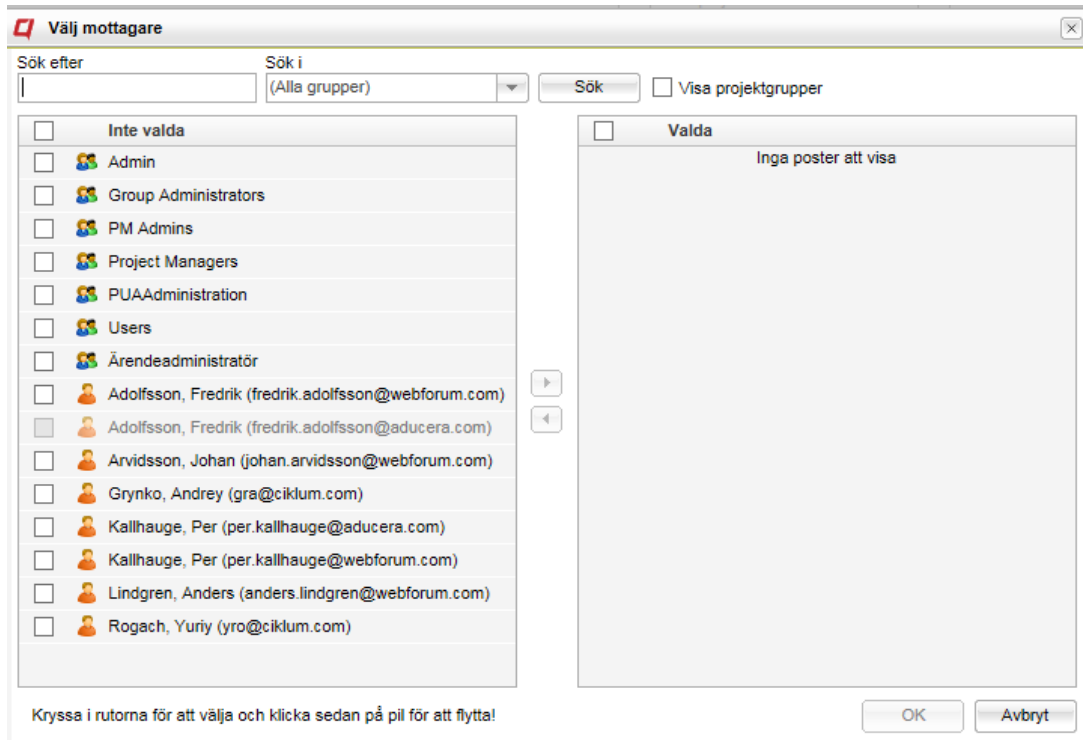
En definierad påminnelse raderas genom knappen Radera.

Ändra påminnelse

Ändra påminnelse för "Kontrolldatum"

Kontrolldatum	2015-07-01	
Antal dagar *	<input type="text" value="3"/>	Kommer att skickas 2015-06-28
Mottagare:	<input checked="" type="checkbox"/> Tilldelat <input type="checkbox"/> Rapporterat av Johan Arvidsson (johan.arvidsson@webforum.com)	
	Lägg till	

Påminnensedialogen



Dialogen för att välja mottagare

From: noreply=[webforum.com@inbox.webforumtest.com](mailto:noreply=webforum.com@inbox.webforumtest.com)
 [mailto:noreply=webforum.com@inbox.webforumtest.com] **On Behalf Of** Webforum
Sent: Monday, June 15, 2015 9:39 AM
To: Slav Klev
Subject: Reminder "Reminder"

This is an automatic reminder for the issue and date specified below.

Issue: Reminder

Check date: 15/06/2015


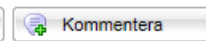
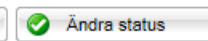
https://secure.webforumtest.com/test_152/issues/default.aspx?Issue=1685

Påminnelsemeddelandet (engelsk version)

Klickbara länkar i ärenden

Text i beskrivnings- och kommentarsfälten som systemet uppfattar som en webbadress görs klickbara. När länken klickas på öppnas ett nytt fönster eller flik med den valda adressen.

54 - Klickbara länkar[Skapa nytt](#)

 Tilldela
  Kommentera
  Ändra status

[Fler val](#) ▼**Rubrik ***

Klickbara länkar

Beskrivning

<https://secure.webforumtest.com/manuals/doc/getdoc.ashx?refID=53>
www.google.com

⌵ Bilagor 

⌵ Kommentarer 

Per Kallhaug 2015-06-20 16:54:45



<https://secure.webforumtest.com/manuals/doc/getdoc.ashx?refID=53>
www.google.com

*Ärendedetaljssidan****Inställning för att stängda ärenden ej ska kunna uppdateras***

Det finns nu möjlighet att låsa ärenden för uppdatering när de har uppnått status Stängd.

Styrningen görs genom systemparametern Tillåt uppdatering av stängda ärenden. Inställningen görs på webbarbetsplatsnivå.

Då uppdatering ej är tillåten gäller det samtliga användare, även administratörer.

Systemparametrar	
Valuta	EUR Euro
Första veckodag	måndag
Resource Categories	Employee
Activity Categories	Standard Services
Project Categories	Standard Project
Enhet	hr
Visat antal träffar per sida *	30
Använd veckonummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Preliminärfaktura	<input checked="" type="checkbox"/>
Godkännande av tidrapporter aktiverat	<input checked="" type="checkbox"/>
Rätt för godkännare att uppdatera tidrapporter	<input checked="" type="checkbox"/>
Kvar uppdaterbart i tidrapport	<input checked="" type="checkbox"/>
Ärendetyp	Fel
Ärendetyp för epostärenden	Email
Ärenden tillgängliga för tidrapportering	<input checked="" type="checkbox"/>
Lösning	Löst
E-post vid ärendetilldelning	Användardefinierad
E-post vid ändring av ärenden	Användardefinierad
Tillåt e-postimpot av ärenden på webbarbetsplatsnivå	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillåt uppdatering av stängda ärenden	<input checked="" type="checkbox"/>
Standardrisktyp	Standard
Värdegräns toppriser	
Tillåt behörighetstilldelning för icke projektmedlemmar	<input checked="" type="checkbox"/> 
Skapa projektresurser vid ärendetilldelning	<input checked="" type="checkbox"/> 



Systemparametrar

Skapa projektresurser vid ärendetilldelning

Det finns nu möjlighet att låta systemet automatiskt koppla en användare till ett projekt vid tilldelning av ett ärende, i de fall användaren inte redan tillhör projektet.

Vid automatisk koppling till projekt får användaren samma rättigheter som gruppen för projektmedlemmar.

Om parametern ej är satt går det inte att tilldela ett ärende till en person som inte tillhör projektet.

Systemparametrar	
Valuta	EUR Euro
Första veckodag	måndag
Resource Categories	Employee
Activity Categories	Standard Services
Project Categories	Standard Project
Enhet	hr
Visat antal träffar per sida *	30
Använd veckonummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Preliminärfaktura	<input checked="" type="checkbox"/>
Godkännande av tidsrapporter aktiverat	<input checked="" type="checkbox"/>
Rätt för godkännare att uppdatera tidsrapporter	<input checked="" type="checkbox"/>
Kvar uppdaterbart i tidsrapport	<input checked="" type="checkbox"/>
Ärendetyp	Fel
Ärendetyp för epostärenden	Email
Ärenden tillgängliga för tidsrapportering	<input checked="" type="checkbox"/>
Lösning	Löst
E-post vid ärendetilldelning	Användardefinierad
E-post vid ändring av ärenden	Användardefinierad
Tillåt e-postimport av ärenden på webbarbetsplatsnivå	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillåt uppdatering av stängda ärenden	<input checked="" type="checkbox"/>
Standardrisktyp	Standard
Värdegräns toppriser	
Tillåt behörighetstilldelning för icke projektmedlemmar	<input checked="" type="checkbox"/> 
Skapa projektresurser vid ärendetilldelning	<input checked="" type="checkbox"/> 

Systemparametrar

Projekt visas ej i ärende

Om det inte finns några projekt definierade på webbarbetsplatsen visas ej projektfältet i ärendemodulen.

Ärendetyp visas ej i ärende





Om det är enbart en ärendetyp definierad på webbarbetsplatsen visas ej ärendetypsfältet i ärendemodulen.

Länkar i webbformulär

Det är nu möjligt att använda länkar i fältet Information i webbformulär.

Ärende - webbformulär

Ärenden vaktmästeri

Publicerad	<input checked="" type="checkbox"/>
Namn *	<input type="text" value="Ärenden vaktmästeri"/>
Sidhuvud *	<input type="text" value="Ärenden vaktmästeri"/>
Information	<div><p>B <i>I</i> <u>U</u> A    </p><p>Här registrerar du problem som behöver åtgärdas inom byggnad</p><p>Exempel på punkter att rapportera är trasig glödlampa, påfyllnad av färg i projektorer, saker som är trasiga.(CR)</p><p>Vi försöker alltid att åtgärda så snabbt som möjligt, ofta redan samma dag. I vissa fall behöver vi beställa material eller ta hit en extern servicetekniker.</p></div>

Administration av webbformulär